

Vyhláška prorektorky pro vnější vztahy č. 3/2015 pro studium a stáže studentů Soukromé vysoké školy ekonomické Znojmo v zahraničí a zahraničních studentů na SVŠE

Část první – Pobyť studentů SVŠE Znojmo v zahraničí

Článek 1 Základní ustanovení

1. Studenti Soukromé vysoké školy ekonomické Znojmo (SVŠE) mohou být v rámci Erasmus+ vysláni ke studiu v zahraničí školou nebo si studium zajistí individuálně. SVŠE musí mít uzavřenou bilaterální smlouvu (LLP Agreement) s institucí, na kterou student vyjíždí na studium v rámci programu Erasmus+.
2. Ke studiu v zahraničí se mohou hlásit studenti prezenční (PF) a kombinované formy (KF) akreditovaného studijního programu, který uskutečňuje SVŠE a kteří jsou řádně zapsáni minimálně ve 3. semestru řádného studia.
3. Za oprávněné aktivity studentů SVŠE v rámci zahraničního studijního pobytu se považuje bakalářské studium včetně přípravy bakalářské práce vedoucí k získání uznávaného diplomu nebo kvalifikace na SVŠE jako vysílající instituci.
4. Studenti SVŠE musí být po celou dobu studia v zahraničí řádně zapsáni ke studiu na vysílající instituci, během studijního pobytu v zahraničí nesmějí přerušit, ani ukončit studium na SVŠE.
5. Studijní pobyt v zahraničí není důvodem pro osvobození od hrazení školného. Studenti mohou vyjet na stáž do zahraničí až po řádném zaplacení školného na SVŠE.

Článek 2 Výběrová řízení

1. Výběrová řízení pro studium v zahraničí náleží do kompetence prorektora pro vnější vztahy a vypisují se podle dohod uzavřených v programu Erasmus+.
2. Výzvy pro výběrová řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách školy nejpozději dva týdny před konáním výběrového řízení.
3. Výběrové řízení provádí výběrová komise, kterou tvoří prorektor pro vnější vztahy, zástupce katedry jazyků a tajemník SVŠE. Každé výběrové řízení je zdokumentováno protokolem. Výsledky výběrového řízení, jména vybraných studentů a dvou náhradníků (pokud to umožňuje počet zájemců) musí být zveřejněny na webových stránkách školy do tří pracovních dnů od ukončení výběrového řízení. Vybraní studenti jsou navíc písemně kontaktováni koordinátorem Erasmus+ pro studenty.

4. Výběrové řízení pro studium v zahraničí musí proběhnout do 31. března běžného roku (pro studium v nadcházejícím zimním semestru) a do 15. října běžného roku (pro studium v nadcházejícím letním semestru).

Článek 3 Kritéria výběrového řízení

Výběrové řízení se řídí následujícími kritérii:

- úroveň znalosti cizího jazyka (max. 40 bodů)
- studijní prospěch (max. 40 bodů)
- aktivní účast na aktivitách SVŠE (max. 20 bodů)

Článek 4 Povinnosti studentů vybraných ke studiu v zahraničí

1. Studenti, kteří byli vybráni ke studiu v zahraničí, vyplní formuláře: Student Application Form Learning Agreement a případně další formuláře podle individuálních požadavků zahraniční instituce. Vyplněné dokumenty odevzdají studenti do 5 pracovních dnů od zveřejnění výsledku výběrového řízení koordinátorovi Erasmus+. Learning Agreement schvaluje prorektor pro studijní činnost a rozvoj školy nebo prorektor pro zahraniční vztahy. Vyplněné a podepsané formuláře Student Application Form a Learning Agreement (s dalšími dokumenty, které navíc požaduje přijímající instituce) odešle student na partnerskou instituci v požadovaném termínu.

2. Student si vybírá z nabídky studijního plánu zahraniční instituce předměty tak, aby co nejvíc korespondovaly se studijním plánem, který by měl na SVŠE a splnil tak podmínky pro zápis do dalšího semestru podle Studijního řádu SVŠE.

3. Jakmile student obdrží potvrzené dokumenty (Letter of Acceptance a Learning Agreement) od zahraniční instituce, je povinen neprodleně o tom informovat koordinátora Erasmus+ . Pokud potvrzené dokumenty od zahraniční instituce obdrží koordinátor Erasmus+ , neprodleně o tom informuje studenta. Koordinátor odpovídá za uzavření Účastnické smlouvy se studentem nejpozději jeden týden před jeho odjezdem do zahraničí. V případě nesplněných požadavků studentem může být Účastnická smlouva uzavřena později. O každém vyjíždějícím studentovi vede koordinátor Erasmus+ záznam, který obsahuje jméno a osobní údaje studenta, kopie všech dokumentů souvisejících s jeho studiem v zahraničí, místo a dobu trvání studia v zahraničí.

4. Student je povinen nejpozději týden před výjezdem na studium do zahraničí nahlásit datum výjezdu na studijním oddělení SVŠE a odevzdat kopii Learning Agreement. Tato ohlašovací povinnost je jednou z podmínek pro uznání předmětů studovaných v zahraničí.

5. Student je povinen sjednat si na vlastní náklady zdravotní pojištění pro pobyt v cizině. Kopii dokladu o uzavřeném zdravotním pojištění předá student koordinátorovi Erasmus+ u při podepsání Účastnické smlouvy.

6. Zjistí-li student po příjezdu na zahraniční instituci, že schválený studijní program podle Learning Agreement ze závažných důvodů nemůže být splněn (neotevření předmětu, změna rozvrhu atd.), oznámí tuto skutečnost neprodleně studijnímu oddělení SVŠE a

koordinátorovi Erasmus+ . Současně pošle ke schválení seznam náhradních předmětů vyplněním formuláře Learning Agreement Changes. Studijní oddělení musí nejpozději do 10 pracovních písemně (e-mailem) informovat studenta o akceptaci Learning Agreement Changes.

7. Veškeré změny musí být vyřízeny a schváleny do jednoho měsíce od nástupu studenta na zahraniční instituci.

8. Student je povinen studovat v zahraničí studijní program podle Learning Agreement (příp. podle Learning Agreement Changes). V opačném případě mu nebude umožněno nastoupit do následujícího semestru podle Studijního řádu SVŠE.

Článek 5

Uznání předmětů studovaných v zahraničí

1. Pro uznání předmětů studovaných v zahraničí musí student po návratu ze zahraničí odevzdat do termínu stanoveném v Účastnické smlouvě studijnímu oddělení a koordinátorovi Erasmus+ tyto dokumenty potvrzené zahraniční univerzitou:

- a) potvrzení o absolvovaných předmětech (Transcript of Records),
- b) potvrzení o délce studia v zahraničí (Confirmation of Study Period),
- c) vyplněnou a schválenou Dohodu o uznání absolvovaných předmětů.

Studijní oddělení poté zaeviduje studijní výsledky do vnitřního systému SVŠE. Student je dále povinen vyplnit on-line Závěrečnou zprávu pro účely Erasmus+, kterou obdrží e-mailem nejpozději do 15 dnů od návratu ze zahraničí.

Pokud student nesplní některou z podmínek v čl. 5, bod 1, nebude po návratu ze zahraničí zapsán do dalšího semestru na SVŠE a nebudou mu uznány předměty studované v zahraničí.

2. Získá-li student během studia v zahraničí méně než 15 ECTS/semestr, bude povinen získat chybějící kredity dodatečným absolvováním předmětů na SVŠE. Student po návratu ze zahraničí má nárok na prodloužení řádného zkouškového období do 15.3. (resp. 15. 10.) a opravného zkouškového období do 15.4. (resp. 15.11.). Absolvování jednotlivých předmětů si student domluví s příslušným vyučujícím.

3. Studium v zahraničí **není důvodem** k prodloužení studia. Studium v zahraničí **není dotčena povinnost** absolvovat všechny celoškolně povinné a oborově povinné předměty dle studijního plánu.

Článek 6

Pracovní stáž v zahraničí

1. Studenti Soukromé vysoké školy ekonomické Znojmo (SVŠE) mohou být vysláni na dva druhy pracovních stáží v zahraničí:

- a) na 3-týdenní stáž v zahraničí organizovanou SVŠE,
- b) na stáž v rámci Erasmus+ v trvání minimálně 2 měsíců a maximálně 12 měsíců.

2. Na pracovní stáž v zahraničí se mohou hlásit studenti prezenční (PF) a kombinované formy (KF) akreditovaného studijního programu, který uskutečňuje SVŠE a kteří jsou řádně zapsáni minimálně v 1. semestru řádného studia.

3. SVŠE zajišťuje a sjednává smlouvy s podniky pro pracovní stáže v trvání 3 týdnů. Na tyto stáže SVŠE přispívá finančně – hradí studentům dopravu do destinace a zpět, pojištění studentů po dobu praxe v zahraničí a jejich ubytování.

Nabídky na 3-týdenní stáže jsou zveřejněny na webových stránkách školy nejpozději měsíc před konáním výběrového řízení. Výběrové řízení probíhá podle pokynů uvedených v čl. 3 této vyhlášky. O výsledcích výběrového řízení jsou studenti informováni nejpozději dva měsíce před nástupem na praxi. Organizačně a technicky jsou 3-týdenní pracovní stáže v kompetenci prorektora pro vnější vztahy.

4. Pracovní stáže v rámci Erasmus+ si studenti hledají sami. Po nalezení destinace studenti vyplní Training Agreement, který schvaluje prorektor pro studijní činnost a rozvoj školy nebo prorektor pro zahraniční vztahy.

5. Student si organizačně (doprava, ubytování, pojištění atd.) stáž zařizuje sám, posílá podepsaný formulář Training Agreement do přijímající instituce. Jakmile student obdrží schválený formulář od podniku v zahraničí, neprodleně o tom informuje koordinátora Erasmus+ a studijní oddělení.

6. Student je povinen sjednat si na vlastní náklady zdravotní pojištění pro pobyt v cizině. Kopii dokladu o uzavřeném zdravotním pojištění předá student koordinátorovi Erasmu při podepsání Účastnické smlouvy.

7. O každém vyjíždějícím studentovi na pracovní stáž v rámci programu Erasmus+ vede koordinátor záznam, který obsahuje jméno a osobní údaje studenta, kopie všech dokumentů souvisejících s jeho praxí v zahraničí, místo a dobu trvání pracovní stáže v zahraničí.

8. Pokud pracovní stáž neprobíhá v měsících mimo výuku (červen, červenec, srpen), je student povinen domluvit si podmínky splnění předmětů s vyučujícími, případně požádat o schválení individuálního studijního plánu.

9. Po návratu z pracovní stáže v zahraničí je student povinen odevzdat koordinátorovi Erasmus+ a studijnímu oddělení potvrzení o délce pracovní stáže a hodnocení z pracovní stáže
Pracovní stáž v zahraničí není důvodem pro osvobození od hrazení školného na SVŠE.

11. Absolvováním pracovní stáže v rámci Erasmus+ student splnil povinnost pracovní praxe v rámci studijního plánu na SVŠE, kterou pak už nemusí absolvovat.

Část druhá – Pobyt zahraničních studentů na SVŠE Znojmo

Článek 7 Základní ustanovení

1. Podmínky pro přijetí studentů ze zahraničí v rámci Erasmu musí být v souladu s podmínkami Národní agentury pro evropské vzdělávací programy (NAEP), která koordinuje program Erasmus+ v České republice.

2. Zahraniční studenti musí mít uzavřeno zdravotní pojištění a vystavena studentská víza pro pobyt v ČR, pokud to vyžaduje zákon.

3. SVŠE musí mít uzavřenou bilaterální smlouvu LLP Agreement s institucí, ze které přijíždí student na studium v rámci programu Erasmus+.

Článek 8 Zajištění studia

1. Zahraniční studenti se stávají platnými studenty SVŠE po dobu jejich studia a plní si studijní povinnosti jako studenti z České republiky.
2. Zahraniční studenti, kteří studují na SVŠE v rámci programu Erasmus+ neplatí za studium školné.
3. O příjezdu studentů ze zahraničí je informován prorektor pro vnější vztahy a koordinátor Erasmus+, který vede záznam o všech studentech v programu Erasmus+.

Článek 9 Ubytování a stravování zahraničních studentů

Pro ubytování a stravování studentů ze zahraničí platí stejné podmínky jako pro studenty z České republiky, pokud individuální smlouvy nestanoví jinak.

Článek 10 Povinnosti SVŠE

1. Určit osobu odpovědnou za zajištění zahájení výuky po příjezdu studenta z řad pedagogů (prorektor pro studijní činnost a rozvoj školy).
2. Zaevidovat studenta na studijním oddělení a vést záznamy o něm. Určit studentského tutora (koordinátor Erasmus+).
3. Zajistit administrativu, komunikaci, prvotní péči o studenta a seznámit jej s novým prostředím (prorektor pro vnější vztahy, koordinátor Erasmus+).
4. Ověřit platnost víz a zdravotního pojištění (koordinátor Erasmus+).
5. Komunikace s cizineckou policií (prorektor pro vnější vztahy, koordinátor Erasmus+).

Článek 11 Závěrečná ustanovení

1. Tato vyhláška nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího vyhlášení.
2. Tato vyhláška ruší dřívější vyhlášku pro studium a stáže studentů Soukromé vysoké školy ekonomické Znojmo v zahraničí a zahraničních studentů na SVŠE.

Ve Znojmě, dne 10. září 2015

Ing. Věra Plhoňová, Ph.D.
Prorektorka pro vnější vztahy