

Vyhláška rektora pro studium a stáže studentů Soukromé vysoké školy ekonomické Znojmo v zahraničí a zahraničních studentů na SVŠE

Článek 1 Základní ustanovení

1. Studenti Soukromé vysoké školy ekonomické Znojmo (SVŠE) mohou být v rámci Erasmu vysláni ke studiu v zahraničí školou nebo si studium zajistí individuálně. SVŠE musí mít uzavřenou bilaterální smlouvu (LLP Agreement) s institucí, na kterou student vyjíždí na studium v rámci programu Erasmus.
2. Ke studiu v zahraničí se mohou hlásit studenti prezenční (PF) a kombinované formy (KF) akreditovaného studijního programu, který uskutečňuje SVŠE a kteří jsou řádně zapsáni minimálně ve 3. semestru řádného studia.
3. Za oprávněné aktivity studentů SVŠE v rámci zahraničního studijního pobytu se považuje bakalářské studium včetně přípravy bakalářské práce vedoucí k získání uznávaného diplomu nebo kvalifikace na SVŠE jako vysílající instituci.
4. Studenti SVŠE musí být po celou dobu studia v zahraničí řádně zapsáni ke studiu na vysílající instituci, během studijního pobytu v zahraničí nesmějí přerušit, ani ukončit studium na SVŠE.
5. Studijní pobyt v zahraničí není důvodem pro osvobození od hrazení školného. Studenti mohou vyjet na stáž do zahraničí až po řádném zaplacení školného na SVŠE.

Článek 2 Výběrová řízení

1. Výběrová řízení pro studium v zahraničí náleží do kompetence prorektora pro vnější vztahy a vypisují se podle dohod uzavřených v programu Erasmus.
2. Výzvy pro výběrová řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách školy a na nástěnce zahraničních vztahů nejpozději dva týdny před konáním výběrového řízení.
3. Výběrové řízení provádí výběrová komise, kterou tvoří prorektor pro vnější vztahy, zástupce katedry jazyků, tajemník SVŠE a zástupce studentů. Výsledky výběrového řízení, jména vybraných studentů a dvou náhradníků (s osobními údaji a kontakty) musí být zveřejněny na webových stránkách školy a na nástěnce zahraničních vztahů do tří pracovních dnů od ukončení výběrového řízení.
4. Výběrové řízení pro studium v zahraničí musí proběhnout do 31. března běžného roku (pro studium v nadcházejícím zimním semestru) a do 15. října běžného roku (pro studium v nadcházejícím letním semestru).

5. Nominace ke studijnímu pobytu v zahraničí je závazná. Vyskytnou-li se závažné zdravotní či osobní důvody, kvůli kterým budou vybraní kandidáti nuceni odmítnout svou kandidaturu na studium v cizině, oznámí to písemně do 10 pracovních dnů od vyhlášení výsledků výběrového řízení koordinátorovi Erasmu. V tom případě bude ke studiu nominován náhradník.
6. Zruší-li kandidát/ka svoji nominaci po výše uvedeném datu, bude muset vyplnit formulář *Oznámení o zrušení pobytu* a uhradit náklady spojené s administrativním vyřizováním.

Článek 3

Kritéria výběrového řízení

1. Výběrové řízení se řídí následujícími kritérii:
 - úroveň znalosti cizího jazyka (max. 40 bodů)
 - studijní prospěch (max. 40 bodů)
 - aktivní účast na aktivitách SVŠE (max. 20 bodů)

Článek 4

Povinnosti studentů vybraných ke studiu v zahraničí

1. Studenti, kteří byli vybráni ke studiu v zahraničí, vyplní tři originály formulářů: Student Application Form, Learning Agreement, Dohodu o uznání absolvovaných předmětů a případně další formuláře, podle individuálních požadavků zahraniční instituce. Vyplněné dokumenty odevzdají studenti do 5 pracovních dnů od zveřejnění výsledku výběrového řízení koordinátorovi Erasmu. Learning Agreement a Dohodu o uznání absolvovaných předmětů schvaluje prorektor pro studijní a pedagogickou činnost. Student Application Form potvrzuje prorektor pro vnější vztahy. Vyplněné a podepsané formuláře Student Application Form a Learning Agreement (s dalšími dokumenty, které navíc požaduje přijímající instituce) odešle student na partnerskou instituci v požadovaném termínu.
2. Student si vybírá předměty na zahraniční instituci tak, aby korespondovaly se studijním plánem, který by měl na SVŠE a splnil tak podmínky pro zápis do dalšího semestru podle Studijního řádu SVŠE.
3. Jakmile student obdrží potvrzené dokumenty (Letter of Acceptance a Learning Agreement) od zahraniční instituce, je povinen neprodleně o tom informovat koordinátora Erasmu. Pokud potvrzené dokumenty od zahraniční instituce obdrží koordinátor Erasmu, neprodleně o tom informuje studenta. Koordinátor odpovídá za uzavření Finanční dohody o výši poskytnutého stipendia se studentem nejpozději dva týdny před jeho odjezdem do zahraničí. O každém vyjíždějícím studentovi vede koordinátor Erasmu záznam, který obsahuje jméno a osobní údaje studenta, kopie všech dokumentů souvisejících s jeho studiem v zahraničí, místo a dobu trvání studia v zahraničí.
4. Student je povinen nejpozději týden před výjezdem na studium do zahraničí nahlásit tuto skutečnost na studijním oddělení SVŠE a odevzdat kopii Learning Agreement.

Tato ohlašovací povinnost je jednou z podmínek pro uznání předmětů studovaných v zahraničí.

5. Student je povinen sjednat si na vlastní náklady zdravotní pojištění pro pobyt v cizině. Kopii dokladu o uzavřeném zdravotním pojištění předá student koordinátorovi Erasmu při podepsání Finanční dohody.
6. Zruší-li student svoji přihlášku pro studium v cizině po podepsání Finanční dohody a vyplacení stipendia z jiného důvodu, než je zásah vyšší moci, musí stipendium vrátit a navíc je penalizován částkou ve výši 10% z výše stipendia.
7. Zjistí-li student po příjezdu na zahraniční instituci, že schválený studijní program podle Learning Agreement ze závažných důvodů nemůže být splněn (neotevření předmětu, změna rozvrhu atd.), oznámí tuto skutečnost neprodleně studijnímu oddělení SVŠE a koordinátorovi Erasmu. Současně pošle ke schválení seznam náhradních předmětů vyplněním formuláře Learning Agreement Changes (vždy ve 2 originálech). Studijní oddělení musí nejpozději do 10 pracovních dnů schválit či zamítnout náhradní studijní plán a poslat ho studentovi do zahraničí.

Případné zamítnutí seznamu náhradních předmětů musí být odůvodněno.

V případě schválení změny student obdrží podepsaný Learning Agreement Changes ze SVŠE a postará se o to, aby byl schválen a podepsán pověřeným zástupcem zahraniční instituce. Informaci o tom podá student koordinátorovi Erasmu, studijnímu oddělení SVŠE a pošle jim jeden originál podepsaný zahraniční institucí. Veškeré změny musí být vyřízeny a schváleny do jednoho měsíce od nástupu na zahraniční instituci.

8. Student je povinen studovat v zahraničí studijní program podle Learning Agreement (příp. podle Learning Agreement Changes). V opačném případě nebude po návratu ze zahraničí zapsán do dalšího semestru na SVŠE.

Článek 5

Uznání předmětů studovaných v zahraničí

1. Pro uznání předmětů studovaných v zahraničí musí student po návratu ze zahraničí odevzdat do termínu stanoveném ve Finanční dohodě studijnímu oddělení a koordinátorovi Erasmu tyto dokumenty potvrzené zahraniční univerzitou:
 - potvrzení o absolvovaných předmětech (Transcript of Records),
 - potvrzení o délce studia v zahraničí (Confirmation of Study Period),
 - seznam předmětů studovaných v zahraničí včetně stručné anotace.Studijní oddělení poté zaeviduje studijní výsledky do vnitřního systému SVŠE. Student je dále povinen vyplnit Závěrečnou zprávu pro databázi Erasmu nejpozději do 30 dnů od návratu ze zahraničí.

Pokud student nesplní některou z podmínek v čl.5, bod 1, nebude po návratu ze zahraničí zapsán do dalšího semestru na SVŠE a nebudou mu uznány předměty studované v zahraničí.

2. Získá-li student během studia v zahraničí méně než 15ECTS/semestr, bude povinen získat chybějící kredity dodatečným absolvováním předmětů na SVŠE. Student po návratu ze zahraničí požádá o prodloužení zkuškového období a na základě Rozhodnutí o prodloužení zkuškového období si domluví absolvování jednotlivých předmětů s příslušným vyučujícím.
3. Studium v zahraničí není důvodem k prodloužení studia. Studium v zahraničí není dotčena povinnost absolvovat všechny celoškoleně povinné a oborově povinné předměty dle studijního plánu.

Článek 6 Pracovní stáž v zahraničí

1. Studenti Soukromé vysoké školy ekonomické Znojmo (SVŠE) mohou být vysláni na dva druhy pracovních stáží v zahraničí:
 - na 3-týdenní stáž v zahraničí organizovanou SVŠE,
 - na stáž v rámci Erasmusu v trvání minimálně 3 měsíců a maximálně 12 měsíců.
2. Na pracovní stáž v zahraničí se mohou hlásit studenti prezenční (PF) a kombinované formy (KF) akreditovaného studijního programu, který uskutečňuje SVŠE a kteří jsou řádně zapsáni minimálně ve 3. semestru řádného studia.
3. SVŠE zajišťuje a sjednává smlouvy s podniky pro pracovní stáže v trvání 3 týdnů. Na tyto stáže SVŠE přispívá finančně – hradí studentům dopravu do destinace a zpět, pojištění studentů po dobu praxe v zahraničí a jejich ubytování.

Nabídky na 3-týdenní stáže jsou zveřejněny na webových stránkách školy nejdéle 2 týdny před konáním výběrového řízení. Výběrové řízení probíhá podle pokynů uvedených v čl. 3 této vyhlášky. O výsledcích výběrového řízení jsou studenti informováni nejdéle dva měsíce před nástupem na praxi. Organizačně a technicky jsou 3-týdenní pracovní stáže v kompetenci prorektora pro vnější vztahy.

4. Pracovní stáže v rámci Erasmusu si studenti hledají sami. Po nalezení destinace studenti vyplní Training Agreement, který schvaluje prorektor pro studijní a pedagogickou činnost.
5. Student si organizačně (doprava, ubytování, pojištění atd.) stáž zařizuje sám, posílá podepsaný formulář Training Agreement do přijímající instituce. Jakmile student obdrží schválený formulář od podniku v zahraničí, neprodleně o tom informuje koordinátora Erasmusu a studijní oddělení.
6. Student je povinen sjednat si na vlastní náklady zdravotní pojištění pro pobyt v cizině. Kopii dokladu o uzavřeném zdravotním pojištění předá student koordinátorovi Erasmusu při podepsání Finanční dohody.
7. O každém vyjíždějícím studentovi na pracovní stáž v rámci programu Erasmus vede koordinátor záznam, který obsahuje jméno a osobní údaje studenta, kopie všech

dokumentů souvisejících s jeho praxí v zahraničí, místo a dobu trvání pracovní stáže v zahraničí.

8. Pokud pracovní stáž neprobíhá v měsících mimo výuku (červen, červenec, srpen), je student povinen požádat o schválení individuálního studijního plánu.
9. Po návratu z pracovní stáže v zahraničí je student povinen odevzdat koordinátorovi Erasmu a studijnímu oddělení potvrzení o délce pracovní stáže a hodnocení z pracovní stáže. Student je dále povinen vyplnit Závěrečnou zprávu do databáze Erasmu. Nesplní-li student některou z těchto podmínek, nebude zapsán do dalšího semestru na SVŠE.
10. Pracovní stáž v zahraničí není důvodem pro osvobození od hrazení školného na SVŠE.

Část druhá – Pobyť zahraničních studentů na SVŠE Znojmo

Článek 1 Základní ustanovení

1. Podmínky pro přijetí studentů ze zahraničí v rámci Erasmu musí být v souladu s podmínkami Národní agentury pro evropské vzdělávací programy (NAEP), která koordinuje program Erasmus v České republice.
2. Zahraniční studenti musí mít uzavřeno zdravotní pojištění a vystavena studentská víza pro pobyt v ČR, pokud to vyžaduje zákon.
3. SVŠE musí mít uzavřenou bilaterální smlouvu LLP Agreement s institucí, z které přijíždí student na studium v rámci programu Erasmus.

Článek 2 Zajištění studia

1. Zahraniční studenti se stávají platnými studenty SVŠE po dobu jejich studia a plní si studijní povinnosti jako studenti z České republiky.
2. Zahraniční studenti, kteří studují na SVŠE v rámci programu Erasmus neplatí za studium školné.
3. O příjezdu studentů ze zahraničí je informován prorektor pro vnější vztahy a koordinátor Erasmu, který vede záznam o všech studentech v programu Erasmus.

Článek 3
Ubytování a stravování zahraničních studentů

1. Pro ubytování a stravování studentů ze zahraničí platí stejné podmínky jako pro studenty z České republiky, pokud individuální smlouvy nestanoví jinak.

Článek 4
Povinnosti SVŠE

1. Určit osobu odpovědnou za zajištění zahájení výuky po příjezdu studenta z řad pedagogů (prorektor pro studijní a pedagogickou činnost).
2. Zaevidovat studenta na studijním oddělení a vést záznamy o něm. Určit studentského tutora (koordinátor Erasmu).
3. Zajistit administrativu, komunikaci, prvotní péči o studenta a seznámit jej s novým prostředím (prorektor pro vnější vztahy, koordinátor Erasmu).
4. Ověřit platnost víz a zdravotního pojištění (koordinátor Erasmu).
5. Komunikace s cizineckou policií (prorektor pro vnější vztahy, tajemník SVŠE).